



**Gällivare  
Kommun**

Dokumentnamn <b>Taxor för plan och bygglov</b>	
Dokumenttyp	Diarienummer
<b>Taxor</b>	<b>KS/2023:181</b>
Beslutad av	Framtagen av
<b>Kommunfullmäktige</b>	<b>Miljö-, bygg- och räddningsförvaltningen</b>
Beslutad	Giltighetstid
<b>2023-06-12 § 91</b>	<b>2024-01-01 – 2024-12-31</b>

## **TAXOR**

**Definition:** Taxor är kommunala avgifter som kommunen får ta ut för tjänster eller nyttigheter. Dessa regleras i kommunallagen och i vissa speciallagar. Taxor beslutas i huvudsak av kommunfullmäktige.

<b>Kommunallagen</b> .....	3
<b>Likställighetsprincipen</b> .....	3
<b>§ 2 Administrativa rutiner</b> .....	4
<b>Kommunfullmäktiges beslut om taxa</b> .....	4
<b>Överklagande av beslut om taxa</b> .....	5
<b>Avgiftsbeslut i enskilda ärenden</b> .....	5
Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän .....	5
Mervärdesskatt .....	5
Vad avgiftsbeslut bör innehålla .....	5
Avgiftsbestämning .....	6
Antagande av taxan.....	6
Betalning av avgift .....	6
Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall .....	6
<b>§ 3 Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa</b> .....	6
<b>Beräkning av avgifter enligt taxan</b> .....	6
Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter .....	7
Exempel på beräkning av avgift .....	9
Avräkning.....	9
Tabeller .....	10
Tabell 1 Objektsfaktorer.....	10
Tabell 2 Tidsersättning.....	11
Tabell 3 Underrättelse och expediering.....	11
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1 .....	13
Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2 .....	13
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter.....	14
Tabell 7 Avgift för besked.....	15
Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner .....	15
Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig .....	18
Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar .....	18
Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift .....	19
<b>Tabell 12 Tillbyggnad</b> .....	21
<b>Tabell 13 Enkla byggnader</b> .....	22
<b>Tabell 14 Övriga åtgärder</b> .....	23
Tabell 15a Anmälan (icke lovpliktig åtgärd) .....	25
<b>Tabell 15 b Anmälan av bygglovsbefriade åtgärder – s.k</b> <b>”Attefallsåtgärder”</b> .....	25
Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked .....	26
Tabell 17 Bygglov för skyltar .....	26
Tabell 18 Marklov inklusive startbesked .....	28
Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk .....	28
Tabell 20 Bygglov för anläggningar.....	28
Tabell 21 Övriga ärenden .....	29

Tabell 22 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information .....	30
<b>Tabell 23 Nybyggnadskarta, utstakning och lägeskontroll .....</b>	<b>33</b>

## §

### 1 Inledande bestämmelser

#### Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning”.

#### Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 2 kap. 6 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.”

#### Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 3 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning av verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Petersén m.fl. s. 65–66).

#### Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

Enligt kommunalrättsliga grundsatser står det kommunerna fritt att finansiera sin verksamhet med skattemedel. Kommunerna är därför inte skyldiga att ta ut avgifter för prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen. Det är från kommunalrättslig synpunkt också godtagbart att kommunerna bara tar ut avgifter för viss prövning och tillsyn enligt plan- och bygglagen, under förutsättning att det finns sakliga skäl för det. Byggnadsnämndens rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet bör vara skattefinansierad (prop. 2009/10: 170 s. 351 f.).

## **2 Administrativa rutiner**

### **Kommunfullmäktiges beslut om taxa**

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas. Kommunfullmäktiges beslut kan exempelvis formuleras enligt följande:

Med stöd av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen beslutar kommunfullmäktige att anta bilagda taxa för prövning enligt plan- och bygglagen.

## §

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige. Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss provning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras. Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

### **Överklagande av beslut om taxa**

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt 13 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövat. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

### **Avgiftsbeslut i enskilda ärenden**

#### **Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän**

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om påförande av avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.

Effektivitetsskäl talar för att rätten att fatta beslut om avgifter bör delegeras till tjänstemännen. Vi vill betona vikten av att nämndernas delegationsordningar anpassas till gällande regler.

#### **Mervärdesskatt**

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

#### **Vad avgiftsbeslut bör innehålla**

I linje med det anförda anser vi att det av beslut om avgift bör framgå:

- Med stöd av vilka bestämmelser som avgiften har debiterats
- Hur stor avgift som debiteras
- När betalning ska ske
- Hur avgiftsbeslutet kan överklagas (regler om detta finns i 22-28 §§ förvaltningslagen)
- Att mervärdesskatt inte betalas på avgiften.

### **Avgiftsbestämning**

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid påbörjad handläggning av ärendet. Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

### **Antagande av taxan**

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

### **Betalning av avgift**

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfalldagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

### **Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall**

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

## **3 Bestämmelser om plan- och bygglovtaxa**

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (2017:725), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

### **Beräkning av avgifter enligt taxan**

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och

## §

komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktor N föreslås i detta underlag utgöras av siffran 0,8 (om kommunen har färre invånare än 20 000 Gällivare kommun), 1,2 (om kommunen har fler invånare än 50 000) och 1 för kommuner med invånarantal däremellan. Kommunfullmäktige kan besluta att faktor N ska vara lägre eller högre, och kan grunda sitt beslut på invånarantal eller på andra faktorer, t.ex. Sveriges Kommuner och landstings kommungruppsindelning<sup>1</sup>, dock alltid med beaktande av självkostnadsprincipen, se ovan.

**Faktorn N föreslås bli 1.**

**Enligt SCB uppgår mPBB till 52,5 för året 2023.**

### **Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter**

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunicering
KF	Kartfaktor
mPBB	"Milliprisbasbelopp" ett tusendelsprisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartsfaktor
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

---

**Grundprincip för beräkning av avgift:** Faktor x mPBB x N.

**Avgift för bygglov/start besked** beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

**Mättningsavgift** beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

**Kartavgift** beräknas efter markarean.

**Nybyggnad** Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

**Tillbyggnad** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

---

<sup>1</sup> <http://www.skl.se/web/Kommungruppsindelning.aspx>



**Ombyggnad**                   Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

**Ändring**    En eller flera åtgärder som ändrar en byggnadskonstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

## Exempel på beräkning av avgift

### Bygglov för enbostadshus 250 m<sup>2</sup> inom detaljplan

Åtgärd	Tabell	Formel	Delvärden	Avgift 2013
Bygglovavgift inkl startbesked	4+5	$mPBB \times OF \times (HF1 + HF2) \times N$	$52,5 \times 10 \times (24 + 28) \times N$	27 300
			<b>Total avgift med N=1</b>	<b>27 300*</b>

### Bygglov för industribyggnad 550 m<sup>2</sup> inom detaljplan

Åtgärd	Tabell	Formel	Delvärden	Avgift 2013
Bygglovavgift inkl startbesked	4+5	$mPBB \times OF \times (HF1 + HF2) \times N$	$52,5 \times 20 \times (24 + 28) \times N$	54 600
			<b>Total avgift med N=1</b>	<b>54 600*</b>

\* = Avgift för nybyggnadskarta och utsättning tillkommer

## Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggs debiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

## Tabeller

### Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader	
0–49	4
50–129	6
130–199	8
200–299	10
300–499	14
500–799	20
800–1199	26
1 200–1 999	36
2 000–2 999	46
3 000–3 999	56
4 000–4 999	64
5 000–5 999	72
6 000–7 999	88
8 000–9 999	100
10 000–14 999	125
15 000–24 999	170
25 000–49 999	235
50 000–100 000	400

Härutöver	+ 3/1000 m <sup>2</sup>
Mycket enkla byggnader <50 m <sup>2</sup> *	2

\*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

## Tabell 2 Tidsersättning

Om kostnadstäckningsgraden ska vara 75 % (dvs. den debiterbara tiden ska vara 75 %) kan timersättningen tas ut enligt nedanstående tabell. Total debiterbar årsarbetstid är 1 200-1 400 årsarbetstimmar.

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas, eftersom stora variationer förekommer.

Löneintervall (månadslön), kr	Timpris
Alla löner	1046 kr

## Tabell 3 Underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1-2		23
Sakägare 3-5		40
Sakägare 6-9		60
Sakägare 10-		120

Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	+ faktisk annonskostnad	5

## Tabell

### 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N (OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter

### 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N  
(OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked	

## Tabell

-Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
-Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

## Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	25% påslag på bygglovsavgiften
Tillsäg för prövning av liten avvikelse	20% påslag på bygglovsavgiften
Varsamhet	10% påslag på bygglovsavgiften
Ändring	70% bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	100% bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	50% bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	75% bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	50% bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	75% bygglovavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall) $\geq 600 \text{ m}^2$	30% bygglovavgift

## 7 Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked besked för en etablering inom dp besked för en etablering utom dp	50 mPBB 250 mPBB
Ingripandebesked	Tidsersättning
Villkorsbesked	Tidsersättning (dock minst 50 mPBB)
Strandskyddsdispens	200 x mPBB x N

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

## Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.



## Tabell

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovets medges med en liten avvikelse från planen.

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidsersättning debiteras i ärenden, som ej går att definiera enligt ovan t ex där intressenten eller sökanden erhåller annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA

Planavgift tas inte ut för

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 30 m<sup>2</sup>
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 30 m<sup>2</sup>

**Förskottsavgift tas ut enligt följande princip: vid planstart 25 %, vid granskning 25 %, efter antagande 50 %**

Planavgift:  $mPBB \times OF \times PF \times N$

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m<sup>2</sup>. Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m<sup>2</sup>.

(Exempel: OF 10 000 m<sup>2</sup> = 101; 11 000 m<sup>2</sup> = 102)

	Planfaktor (PF) Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan (inkl program)	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

**Planavgift för nybyggnad och tillbyggnad av en- och tvåbostadshus**

Planavgift för enskilt ägda en- och tvåbostadshus utgår med 50 % av planavgiften enligt taxan per fastighet. Planavgiften inkluderar senare tillkommande tillbyggnader och normala komplementbyggnader på fastigheten, inom den i planen angivna byggrätten.

Avgift =  $mPBB \times PF \times N$

Objekt	Planfaktor (PF) Nybyggnad	PF Tillbyggnad/ändring
Enbostadshus (oberoende av area)	1200	600

Justeringsfaktor N3	N3
Plan bekostnad av kommunen	1,0
Plan bekostad av annan än kommunen (exploatör)	0,1

### F d fastighetsplan i separat ärende

Avgift = mPBB x PF x N

Åtgärd	PF
Upphävande	300

### Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

### Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidsersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	40 mPBB
Dispenser, avsteg från hissbestämmelserna	35 mPBB

Bygglov inklusive startbesked

## Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^2 \times \text{N}$$

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader			
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader			
Mycket enkla byggnader <49 m <sup>2</sup> *	2	20	20
0–49	4	24	28
50–129	6	24	28
130–199	8	24	28
200–299	10	24	28
300–499	14	24	28
500–799	20	24	28
800–1199	26	24	28
1 200–1 999	36	24	28
2 000–2 999	46	24	28
3 000–3 999	56	24	28
4 000–4 999	64	24	28
8 000–9 999	100	24	28

10 000–14 999	125	24	28
15 000–24 999	170	24	28
25 000–49 999	235	24	28

---

2

50 000–100 000	400	24	28
Stor, enkel byggnad (oisolerad – lagerhall) ≥ 600 m <sup>2</sup>	0,3x OF (intervall enl. ovan)	24	28
Fritidshus 50 -129 m <sup>2</sup>	6	13	21

### Komplementbyggnad

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^2 \times \text{N}$$

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	<50 m <sup>2</sup>	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	>50 m <sup>2</sup>	4	17	15

### Tabell 12 Tillbyggnad

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^4 \times \text{N}$$

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≤ 15 m <sup>2</sup>	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16–49 m <sup>2</sup>	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50–129 m <sup>2</sup>	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130–199 m <sup>2</sup>	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200–299 m <sup>2</sup>	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300–499 m <sup>2</sup>	14	17	28
Ytterligare intervall se tabell 11				

<sup>2</sup> Bygglov inklusive startbesked

<sup>4</sup>

Bygglov inklusive startbesked

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
Typ: garage, carport, förråd	Oavsett storlek men $\leq 50\%$ av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	$\leq 50 \text{ m}^2$	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat	$> 15 \text{ m}^2$	1	12	20
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	15

## Tabell 13 Enkla byggnader

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2)<sup>5</sup> x N

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fritidshus	40–80 m <sup>2</sup>	4	21	28
Nätstation/pumpstation Transformatorstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och likn. oisolerat	$> 15 \text{ m}^2$ men $\leq 50 \text{ m}^2$	2	14	13
Rullstolsgarage, manskapsbod förråd, kiosk m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

Bygglov inklusive startbesked

Kommentar: Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m<sup>2</sup> är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför blir det lika avgift som för permanenthus .

5

## Tabell 14 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = mPBB x HF x N

	Yta BTA	HF
Balkong 1–5 st		32
Balkong >5 st		130
Inglasning av balkong 1–5 st		32
Inglasning av balkong >5 st		130
Inglasning av uteplats/uterum	Oavsett storlek	65
Skärmtak	15–30 m <sup>2</sup>	50
Skärmtak	≥ 31 m <sup>2</sup>	100
Ändrad användning		18
Ändrad användning inkl ombyggnad		31
Invändig ändring		19



$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^6 \times \text{N}$$

Övrigt – utan konstr.	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre		20 mPBB		
Fasadändring, större		1	17	40
Bostadshiss – handikapp enbostadshus <sup>7</sup>		1	12	20
Hiss/ramp*		1	12	20
Mur och eller plank vid enbostadshus		2	10	11
Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material		6	15	11
Solfångare, solceller – ej på en- och tvåbostadshus		2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enl. normalt bygglov			

<sup>6</sup> Bygglov inklusive startbesked

<sup>7</sup> Endast HF2 vid invändig installation

## Tabell 15a Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)

Avgift = HF2 x mPBB x N

	HF2
Eldstad/st	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	140
Stambyte	90
Fettavskiljare	30
Enskilt VA	13
Rivning utanför planlagt område	25

## Tabell 15 b Anmälan av bygglovsbefriade åtgärder – s.k "Attefallsåtgärder"

Ändamål	OF	HF1	HF2	Anm.
Attefallsbyggnad	4	12	28	
Attefallsbostad	4	15	28	
Attefallstillbyggnad	3	11	10	
Attefallstakkupa	2	11	15	

Inreda ytterligare bostad	OF	11	15	Använd OF enligt tabell 1 för aktuell area
---------------------------	----	----	----	--

**Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked**

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Rivning	HF
<250 m <sup>2</sup> BTA	100
250–999 m <sup>2</sup> BTA	200
>1000 m <sup>2</sup> BTA	400

**Tabell 17 Bygglov för skyltar**

Prövning skall ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	$\leq 20 \text{ m}^2$	80	
Stor vepa	$\geq 20 \text{ m}^2$		200
Skylt, skyltpelare, stadspelare	$\leq 10 \text{ m}^2$	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare,	$\geq 10 \text{ m}^2$ vid bussskur	-	150
Skylt mindre	$\leq 5 \text{ m}^2$	30	
Skylt mellan	$> 5 \text{ m}^2 - \leq 10 \text{ m}^2$	50	
Skylt stor	$> 10 \text{ m}^2$	75	
Ljusramp, ljusanordning mindre	$\leq 5 \text{ m}^2$	50	
Ljusramp, ljusanordning större	$> 5 \text{ m}^2$	70	

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max  $15 \text{ m}^2$  är avgiftsfri. Är skylten större än  $15 \text{ m}^2$  tas avgift ut enligt tabell .

## Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N (När handläggningen är uppe i minsta X mPBB fortsätter avgift enligt timtaxa)

Åtgärd	Tidsersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 25 mPBB)
Upplag (t ex återvinningsstation eller containrar)	Antal timmar (minst 40 mPBB)
Stort upplag (t ex materialgård)	Antal timmar (minst 100 mPBB)

## Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF 1	HF 2 Tidsersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk			
Vindkraftverk	1 st	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	2-4 st	1 200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftpark	≥ 5 verk	2 500	Antal timmar (minst 1)

## Tabell 20 Bygglov för anläggningar

Anläggning på land

$$\text{Avgift} = (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000–4 999 m <sup>2</sup>	60	24	28
Anläggningens yta	5 000–10 000 m <sup>2</sup>	80	24	28
Anläggningens yta	≥ 10 000 m <sup>2</sup>	100	24	28
Parkeringsplats	1000 kr + 100 kr/plats			
Tunnel/ bergrum	Antal timmar (minst 1)			
Mindre anläggning, se beskrivning nedan	Antal timmar (minst 1)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

#### Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	för fler än 10–12 båtar, (annars ej bygglov)	20	24	28
Småbåtshamn – se marina	för fler än 10–12 båtar, < 5 000 m <sup>2</sup>	40	24	28
Marina 5 000–10 000 m <sup>2</sup> , flera bryggor	för fler än 10–12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
Utökning med pontonbrygga –	per brygga	5	24	28

## Tabell 21 Övriga ärenden

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Ärendetyp	Beskrivning
Anstånd	Ingen avgift
Avslag såväl bygglov, marklov rivningslov som förhandsbesked	50% avgift som för ett färdigt lov
Avvisad eller återkallad ansökan före handläggning	Avgift motsvarande en arbetstimme
Återkallelse av ärende som behandlas av beredningen	50% avgift som för ett färdigt lov
Återkallelse av annat ärende som inte har behandlats av beredningen	50% av färdigt ärende
Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder	Tidsersättning se tabell 2

## Tabell 22 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Avgift per HA = mPBB x KF x N

(Moms 6 % tillkommer)

Kommentar

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För *permanenta användare (nyttjare)* av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Primärkarta Innehåll i kartan	Informationsandel i %	KF

Gränser och Fastighetsbeteckning	30	9
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	9
Vägar, järnvägar, adresser	20	6
Höjdinformation	20	6
All information	100	30

Övriga digitala kartprodukter	KF
Översiktlig karta	2
Stadskarta	1,5

Digitalt ortofoto	KF
Digitalt ortofoto	0,1

Karta / ortofoto / flygbild på papper	KF
Nyttjanderättsavgift vid utskrift (dm <sup>2</sup> )	
0–150	8
>150	4

Vid utskrift tillkommer kostnad för material.

Tidersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall

Snedbild / fotografi	KF
Kommersiellt bruk (digital bild)	25
Privat bruk (digital bild)	6
Privat bruk (utskrift på fotopapper A4)	2,5
Privat bruk (utskrift på fotopapper A3)	4



Tidsersättning tas ut för layout- och bildbehandling i förekommande fall.

Vid utskrift i större format tillämpas täckande utskrift samt eventuell tidsersättning och materialkostnad.

Digital adressinformation	KF
Adresspunkt inkl koordinat	0,0125

## **Tabell 23 Nybyggnadskarta, utstakning och lägeskontroll**

Miljö-, bygg- och räddningsnämnden beslutar i samband med granskning av ansökningshandlingar om nybyggnadskarta erfordras (PBL 9:21). I samband med att bygglov meddelas upplyses om utstakning och eventuell lägeskontroll krävs (PBL 10:26).

Nybyggnadskartor upprättas genom miljö-, bygg- och räddningsnämndens försorg (PBL 12:4), av kommunens egna eller avtalade mätpersonal.

Utslakning/lägenhetskontroll ska utföras av avtalad mättningspersonal eller av byggherrens sakkunnige om denne efter prövning av miljö- och byggnadsnämnden bedöms kunna ta ansvar för arbetet.

Om utstakningen/lägeskontrollen inte utförts av godkänd sakkunnig, eller om koordinatleveranserna till miljö-, bygg och räddningsnämnden är bristfälliga eller felaktiga kan miljö-, bygg och räddningsnämnden låta fastställa byggnadens läge på byggherrens bekostnad. Detta gäller även om byggherre genom egen åtgärd ändrat läget för utstakad byggnad.

För mer information kring avgifter för nybyggnadskarta hänvisar miljö-, bygg- och räddningsnämnden till vår leverantör av tjänsten.

Kontaktuppgifter:

[kommunavtal.gallivare@metria.se](mailto:kommunavtal.gallivare@metria.se)

Kontaktperson:

Senior Mättningsingenjör Jessicha  
Lundgren

[jessicha.lundgren@metria.se](mailto:jessicha.lundgren@metria.se)

Telefon: 070-3918302