



**Gällivare
Kommun**

Dokumentnamn ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE I GÄLLIVARE KOMMUN 2019-2022	
Dokumenttyp Reglemente	Diarienummer KS/2019:464 -003
Beslutad av Kommunfullmäktige	Framtagen av Nämnd- och utredningsenheten
Beslutad KF 2019-09-23 § 176	Giltighetstid 2019-10-10–2022-12-31

Reglemente – ARBETSORDNING

Definition: Reglemente beskriver nämndernas verksamhet och arbetsformer och utgår från kommunallagen. Inom kategorin "Reglementen" finns kommunfullmäktiges Arbetsordning, Reglemente för politisk organisation och politiska ersättningar, bolagsordningar och ägardirektiv samt uppdragsbeskrivning för samrådsgrupper. Reglementen beslutas av kommunfullmäktige.

Innehållsförteckning

ARBETSORDNING FÖR FULLMÄKTIGE	3
Inledande bestämmelser	3
Antalet ledamöter och ersättare	3
Presidium	3
Interimsordförande, ålderspresident	3
Fyllnadsval till presidiet m.m.	3
Upphörande av uppdraget	3
Fullmäktiges uppgifter	4
Fullmäktigepresidiets uppgifter	4
Inför sammanträdena	4
Tid för sammanträdena	4
Extra sammanträde	5
Ändringar i sammanträdesordningen	5
Plats för sammanträde	5
Deltagande på distans	5
Tillkännagivande av sammanträdena	6
Annonsering av ärenden	6
Brådskande ärenden	6
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	6
Ärenden och handlingar till sammanträde	7
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	7
Sammanträdet	8
Offentlighet och närvaro	8
Upprop	8
Protokolljusterare	8
Beslutsförhet	8
Jäv	9
Turordning för handläggning av ärendena	9
Yttranderätt vid sammanträdena	9
Frågor från allmänheten om årsredovisningen	11
Fråga från kommunmedborgare	11
Allmänpolitisk debatt	12
Talarordning och ordningen vid sammanträdena	12
Yrkanden	13
Deltagande i beslut	13
Omröstningar	13
Motioner	14

Företagens initiativrätt.....	14
Interpellationer	14
Frågor	15
Beredning av ärenden.....	16
Återredovisning från nämnderna	16
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning	16
Beredning av revisorernas budget	16
Valberedning	17
Efter avslutat sammanträde.....	18
Justering av protokollet.....	18
Reservation	18
Expediering och publicering	18
Kommunfullmäktiges arbetsordning.....	19

ARBETSORDNING FÖR FULLMÄKTIGE

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Laghänvisningar till kommunallag (2017:725) = KL

Inledande bestämmelser

Antalet ledamöter och ersättare

(5 kap. 5-8 §§ KL)

- 1 §
1. Fullmäktige har 41 ledamöter.
 2. Fullmäktige bestämmer hur många ersättarna ska vara. Antalet ska utgöra en viss andel, dock högst hälften, av det antal platser som varje parti får i fullmäktige.

Presidium

- 2 §
- De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Andre vice ordförande väljs från oppositionen. Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång. (5 kap. 11 § KL)

Vid valet bestämmer fullmäktige mandattidens längd.
(5 kap. 9 och 30 §§ och 6 kap. 18-19 §§ KL)

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Interimsordförande, ålderspresident

- 3 §
- Till dess presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).
- Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet m.m.

- 4 §
- Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Upphörande av uppdraget

- 5 §
- Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan

ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kommunstyrelsens kansli.

Fullmäktiges uppgifter

(5 kap. 1 § KL)

6 § Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, främst inom följande områden:

1. mål och riktlinjer för verksamheten,
2. budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
3. nämndernas organisation och verksamhetsformer,
4. val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
5. val av revisorer,
6. grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
7. årsredovisning och ansvarsfrihet,
8. folkomröstning i kommunen och
9. extra val till fullmäktige.

Fullmäktigepresidiets uppgifter

(5 kap. 43 § KL)

7 § Ordföranden leder fullmäktiges sammanträden och ansvarar för ordningen vid sammanträdena.

Ordföranden får visa ut den som uppträder störande och inte efter tillsägelse rättar sig.

Vad som övrigt framgår av denna arbetsordning eller är föreskrivet i lag gällande fullmäktigepresidiets uppgifter skall gälla.

Inför sammanträdena

Tid för sammanträdena

(5 kap. 9-10, 12-13 §§ KL)

8 § För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige efter den 15 oktober valåret.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

- Extra sammanträde**
- 9 § Fullmäktige skall hålla extra sammanträde om kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det, eller om ordföranden anser att det behövs.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

- Ändringar i sammanträdesordningen**
- 10 § Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

- Plats för sammanträde**
- 11 § Fullmäktige sammanträder i lokal som fullmäktiges presidium bestämmer och anges i kallelse, i annons och på anslagstavlan på kommunens webbplats (5 kap. 13 §) inför respektive sammanträde.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Deltagande på distans
(5 kap. 16 § KL)

- 12 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 dagar före sammanträdet anmäla detta till kommunfullmäktiges kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Ordförande kontrollerar kontinuerligt under pågående sammanträde på distans att säkerhetskraven på att obehöriga inte kan ta del av ljud- och bildöverföringen hos den på distans närvarande mötesdeltagaren upprätthålls. Detta kan t. ex göras genom att ordförande kontinuerligt ställer frågor till distansdeltagaren för att försäkras sig om att så sker.

Distansdeltagande kan inte ske i ärenden som ska ha sluten omröstning t ex valärenden eller ärenden om anställning.

Kommunfullmäktige får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

Tillkännagivande av sammanträdena

(5 kap. 13-15 §§ KL)

- 13 § Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas elektroniskt, om inte skäl talar däremot eller tillställs varje ledamot och ersättare-på lämpligt sätt.

Kommunallagen föreskriver att tillkännagivandet på anslagstavlan ska vara identiskt med den kallelse som skickas till ledamöterna.

Annonsering av ärenden

- 14 § Fullmäktige beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske. Annonsering ska även ske på kommunens webbplats.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningen/ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningen/ortstidningarna samt på webbplatsen.

Brådskande ärenden

- 15 § Brådskande ärenden som inte hinner tillkännages på det sätt som 5 kap 13-15 §§ KL anger skall tillkännages på anslagstavlan på kommunens webbplats senast vardagen närmast före sammanträdesdagen. Dessutom skall tillkännagivandet lämnas till varje ledamot och ersättare så att den kan antas nå dem inom samma tid.

I 15 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

- 16 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträde

17 § Kommunfullmäktige kan besluta om fasta ärenden som alltid skall finnas med i tillkännagivandet och behandlas vid varje sammanträde.

Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena, när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

18 § Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt, om inte särskilda omständigheter föreligger.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

(5 kap. 17-21 §§ KL)

19 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

20 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

21 § Det som sagts om ledamot i 19-20 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

22 § Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Sammanträdet

Offentlighet och närvaro

(5 kap. 16, 42 §§ KL)

23 § Fullmäktiges sammanträden är offentliga. Fullmäktige får dock besluta att överläggningen av ett visst ärende skall hållas inom stängda dörrar. Ersättare, även ej tjänstgörande, får närvara vid en sådan överläggning.

Upprop

24 § En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättas upprop enligt uppropslistan. Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare

(5 kap. 69 §, 8 kap. 12 § KL)

25 § Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 24 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Beslutsförhet

(5 kap. 45-46 §§ KL)

26 § Fullmäktige får handlägga ett ärende bara om fler än hälften av ledamöterna är närvarande. Fullmäktige får dock bestämma att interpellationer och frågor får besvaras även om färre ledamöter är närvarande.

Om en eller flera ledamöter är jäviga enligt 47 eller 48 § KL i ett ärende får fullmäktige handlägga ärendet även om antalet deltagare, på grund av jävet, understiger hälften av ledamöterna.

Jäv

(5 kap. 47-49 §§, 6 kap. 30 § andra och tredje st, 32 §, 7 kap. 4 §, 12 kap. 14-17 §§ KL)

27 § En ledamot får inte delta i handläggningen av ett ärende som personligen rör ledamoten själv, ledamotens make, maka, partner, sambo, föräldrar, barn eller syskon eller någon annan närstående.

Den som är redovisningsskyldig till kommunen får inte delta i

1. val av revisor för granskning av verksamhet som omfattas av redovisningsskyldigheten, eller
2. handläggning av ärenden om ansvarsfrihet för verksamheten.

Det samma gäller även för make, maka, partner, sambo, föräldrar, barn eller syskon eller annan närstående till den redovisningsskyldige.

Enskilda förtroendevalda, mot vilka anmärkning kan riktas enligt 12 kap. 13 § KL, får delta i fullmäktiges överläggningar, när revisionsberättelsen över den verksamhet som de har ansvaret för behandlas.

Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd får också delta i fullmäktiges överläggning när verksamhet inom den egna nämnden behandlas.

En revisor som är jävig i ett ärende får inte delta eller närvara vid behandlingen av ärendet.

Den som känner till en omständighet som kan antas ligga till grund för jäv, skall självmant ge det till känna.

Turordning för handläggning av ärendena

28 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet. Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

(4 kap. 22 § och 24 §, 5 kap. 32, 39-41, 63 och 64 tredje st §§ KL)

- 29 § Rätt att delta i överläggningen, utöver ledamöterna, har
- kommunalråd/insynspolitiker som får närvara vid fullmäktiges sammanträden och delta i överläggningar och framställa förslag men inte delta i besluten,
 - ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
 - ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
 - ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
 - styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget,
 - ordföranden i kommunstyrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund som kommunen är medlem i vid besvarandet av en interpellation eller fråga och överläggning hålls med anledning av svaret.

30 § § Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

31 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning

som det behövs, kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde, får yttra sig under överläggningarna.

32 § Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Frågor från allmänheten om årsredovisningen (8 kap 15-16 §§ KL)

33 § Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor när kommunfullmäktige behandlar årsredovisningen.

I tillkännagivandet på anslagstavlan på kommunens webbplats till detta sammanträde skall anges att allmänheten får ställa frågor om årsredovisningen (8 kap. 10 § KL). Uppgift härom skall också tas in i ortstidningarna.

Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena, hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Frågor från allmänheten om årsredovisningen skall hållas innan kommunfullmäktige behandlar årsredovisningen.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Fråga från kommunmedborgare (5 kap. 40 § KL)

34 § Kommunmedborgare har möjlighet att ställa frågor vid kommunfullmäktiges sammanträden. Medborgarfråga skall beröra kommunens verksamhet och får endast innehålla en frågeställning per skrivelse. Medborgarfråga får inte avse ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Medborgarfråga besvaras av ordförande/vice ordförande/2:e vice ordförande i den nämnd/styrelse som berörs av frågeställningen. Svaret överlämnas vid sammanträdet och skickas på lämpligt sätt till frågeställaren om denne ej är närvarande.

Denna paragraf gäller inte för förtroendevald i Gällivare kommun.

Medborgarfrågor besvaras i början av kommunfullmäktige sammanträde, efter förrättat upprop av ledamöter, tidpunkt anges i sammanträdet tillkännagivande. Någon överläggning eller debattinlägg från ledamöter får inte förekomma under besvarandet av medborgarfrågor.

För att bereda så många som möjligt tillfälle att ställa frågor får varje frågeställare bara ställa en fråga åt gången. Frågan föredras av fullmäktiges sekreterare. Den som besvarar frågan disponerar högst 5 minuter. Frågeställaren har rätt till en följdfråga (replik) på två minuter varefter den svarande får två minuter till sitt förfogande.

Frågor till ett visst sammanträde skall vara inkomna till kommunen senast 10 arbetsdagar före det aktuella sammanträdet.

Frågor från kommunmedborgare handläggs av kommunstyrelsens kansli och skall annonseras i tillkännagivandet inför varje kommunfullmäktigesammanträde.

Allmänpolitisk debatt

35 §

Kommunfullmäktiges presidium har rätt att besluta om allmänpolitisk debatt i aktuellt ämne ska ske vid sammanträdet.

Begäran om allmänpolitisk debatt ska anmälas av ett av partierna som finns representerat i kommunfullmäktige till presidiet tre veckor före det sammanträde då den allmänpolitiska debatten avses hållas.

Presidiet skall innan beslut om allmänpolitisk debatt samråda med gruppledarna i de partier som finns representerade i kommunfullmäktige. Allmänpolitisk debatt är tidsbegränsad och tid för debatten anslås i sammanträdet tillkännagivande.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

36 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Replikskifte får ske två gånger, max 2 minuter per replikskifte.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

37 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

(4 kap. 24-26 §§ KL)

38 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas. Anmälan är personlig.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

(4 kap. 25 § andra stycket, 5 kap. 54-56 och 58 §§ och 9 kap. 8 § första stycket KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt)

39 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

40 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den:

- upptar namnet på någon som inte är valbar,

- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

(5 kap. 22 § 2 p KL)

41 §

En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli eller till sekreteraren senast vid fullmäktigesammanträdet öppnande.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska en gång varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden.

Företagens initiativrätt

(10 kap. 3 § och 5 kap. 22 § 5 p KL)

42 §

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

(5 kap. 59-63 §§ KL)

43 §

En interpellation ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot,
- ges in till kommunstyrelsens kansli eller fullmäktiges sekreterare senast 10 arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Interpellationer bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare vid det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Ordföranden redovisar vid varje sammanträde inkomna interpellationer samt ställer frågan till fullmäktige om dessa får ställas.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret senast dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Interpellation får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

Frågor

(5 kap. 64 §§ KL)

44 §

En fråga ska:

- ha ett bestämt innehåll,
- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot,
- ges in till styrelsens kansli 5 arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Ordföranden redovisar vid varje sammanträde inkomna frågor samt ställer frågan till fullmäktige om dessa får ställas.

När en fråga besvaras, får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

Vad som sägs i 43 § i denna arbetsordning gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

Fråga får besvaras även om färre ledamöter än hälften är närvarande.

Beredning av ärenden

(5 kap. 26-37 §§ KL)

45 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

En motion bör beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, skall detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen från vidare handläggning eller fatta ett aktivt beslut om när motionen skall vara färdigberedd.

Återredovisning från nämnderna

(6 kap. 5 § KL)

46 § Kommunfullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som kommunfullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

(5 kap. 24, 32 §§ och 9 kap. 36 § KL)

47 § En av fullmäktige tillsatt fullmäktigeberedning bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning. Den som är ledamot i denna fullmäktigeberedning får inte vara redovisningsskyldig till kommunen. Detsamma gäller ledamotens make, maka, partner, sambo, föräldrar, barn eller syskon eller någon annan närstående.

Beredning av revisorernas budget

(11 kap. 8 § KL)

48 § Förslag till budget för revisorernas verksamhet ska upprättas av fullmäktiges presidium senast före oktober månads utgång.

Fullmäktigeberedningar

(3 kap 2 §)

49 § Kommunfullmäktige får tillsätta särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Kommunfullmäktige bestämmer för varje särskild beredning antalet ledamöter och ersättare. Kommunfullmäktige kan välja en person som inte redan är förtroendevald, och denna person blir i och med detta förtroendevald.

Kommunfullmäktige bestämmer för varje beredning mandattiden för denna, dock maximalt en mandatperiod.

Kommunfullmäktige bestämmer om sammanträden med en beredning skall vara helt eller delvis offentliga. Det är sedan beredningen själv som avgör om och vid vilka sammanträden allmänheten skall tillåtas närvara.

En fullmäktigeberedning bereder de ärenden som kommunfullmäktige beslutar att överlämna till beredningen.

En fullmäktigeberedning får väcka ärenden i kommunfullmäktige inom sitt uppgiftsområde.

En fullmäktigeberedning skall följa den verksamhet inom kommunen som hör till fullmäktigeberedningens uppgiftsområde och hos kommunfullmäktige göra de framställningar som fullmäktigeberedningen finner påkallade.

En fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen skall kunna fullgöra sina uppgifter. Fullmäktigeberedningen kan till sig adjungera sakkunniga och andra resurspersoner, andra myndigheter, företrädare för organisationer m.fl.

För fullmäktigeberedningar skall i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

Ett ärende som beretts av en fullmäktigeberedning skall överlämnas till kommunstyrelsen och den nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör för eventuellt yttrande innan det avgörs av kommunfullmäktige.

Valberedning

50 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av nio ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla, med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Efter avslutat sammanträde

Justering av protokollet

(5 kap. 69 § KL)

51 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter senast 14 dagar efter sammanträdet.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation

(4 kap. 27 § KL)

52 § En förtroendevald som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet. Reservationen skall anmälas innan sammanträdet avslutas.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

53 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de övriga handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

54 § Senast andra dagen efter det att protokollet har justerats skall justeringen tillkännages på anslagstavlan på kommunens webbplats. (8 kap. 12 § KL)

Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

Av tillkännagivandet skall framgå var protokollet finns tillgängligt samt vilken dag det har anslagits. Tillkännagivandet får inte tas bort från anslagstavlan på kommunens webbplats före utgången av den tid som gäller för överklagande enligt 13 kap. 5 § KL.

Bevis om anslagsdagen skall tecknas på protokollet eller utfärdas särskilt.

Kommunfullmäktiges arbetsordning

55 § Kommunfullmäktiges arbetsordning beslutas av kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ansvarar för att förslag på arbetsordning upprättas. Arbetsordningen revideras varje mandatperiod.